

新入社員 合同研修

KECの
願い

すべての人、組織、企業に
主体的に未来を創造する力を。

これからの仕事に必要な「姿勢」を育み
仕事に活きる「実践力」を確りと身につける

KECの研修が選ばれる3つの理由

現場ですぐに実践可能な スキルを身につけます

学生から企業人へのマインドセット、新入社員として基本となる立ち居振る舞い、電話応対などのビジネスマナーをおさえ、ロールプレイングなどの演習を徹底的に行うことで、職場ですぐに実践していただける土台をつくります。

「目的意識」と「主体性」 を大切にします

企業人として歩み出し約2ヵ月後、フォローアップ研修で「Will(やりたいこと)×can(できること)×Must(求められること)」を考え、重なりを広げる重要性を学び、「目指すべき姿」を明確にし、具体的な取り組みを設定します。

オリジナル診断ツールで 自己理解を深めます

KECのオリジナル適性診断を用いることで、受講生が客観的に自己の強み・弱みを知ることができ、これまでの自分とこれからの自分、どのような違いをつくり出すが必要か、企業の期待を踏まえて自己目標の設定をしていきます。

研修開催日

4/2^木・3^金

フォローアップ研修
6/25^木

学びのポイント

1日目 4/2^木

学生と社会人の違いとは

- 働くとはどういうことか

ビジネスマナーの習得①

- マナーとは何か

仕事のPDCA

- ひとりではなくチームで働く

2日目 4/3^金

前日の振り返り

- 研修でもPDCAを実践

ビジネスマナーの習得②

- 電話応対・来客応対・徹底練習

コミュニケーションワーク演習

- グループワークを通じて
チームワークを学ぶ

5月中旬～下旬

WEBによる適性診断実施

- 企業担当者様へのフィードバック

6/25^木

フォローアップ研修

4月の研修内容を振り返りながら、出来ていること、出来ていないこと等、今の自分を理解し、目指す姿(目標)を考えます。

KEC教育グループ

KECビジネスコンサルティング



〒530-0002 大阪市北区
曽根崎新地2-6-12 小学館ビル9F
URL: www.consul.kec.ne.jp

プログラム詳細

1日目 4/2(木)

オリエンテーション

- 研修の心得
- 自己紹介

学生から社会人への マインドセット

- 学生と社会人の根本的な違い
- 「働く」とはどういうことか

「ビジネスマナー」その1

- 「マナー」とは何か
- 基本的な立ち居振る舞い
(挨拶、所作、言葉遣い)
- コミュニケーションの心得

仕事の進め方

- 「組織」で働くということ
- G-PDCAサイクル
- 報告・連絡・相談

+ 研修レポート

2日目 4/3(金)

オリエンテーション

- 前日の振り返り
- これまでの学びの共有

「ビジネスマナー」その2

- 電話対応の基本
- 来客対応と会社訪問
(名刺交換、席次紹介等)
- ビジネスメール(文書)の基本

これまでの学びのアウトプット

- コミュニケーションワーク
(演習)

目標設定

- 自分の現在地を知る
- 「目標を立てる」とは
- 実行宣言

+ 研修報告書

5月中旬～下旬

KECオリジナル 適性診断実施(WEB)

企業担当者様へ 結果のフィードバック

潜在的な性格や思考、
行動特性、
メンタルパワーを測ります

6/25(木)

フォローアップ研修

オリエンテーション

- 4月の研修内容を振り返り
- 近況報告

現在の「私」を理解する

- 自己理解と他者理解
- 自己の強み弱みを考える

ケーススタディ

- 演習
～こんな時どうする?～

1年後の「私」を考える

- Will×Can×Must
- 目指すべき姿
(なりたい「私」)を描く

開催日

4月2日(木)・3日(金) …… 新入社員研修[2日間]

6月25日(木) …… フォローアップ研修[1日間]

時間

10:00～17:30

※当日は筆記用具持参・スーツ着用をお願い致します。
※宿泊研修ではございません。



受講料 (お一人様)

48,000円
(税込52,800円)

※研修受講料には教材費・昼食費・KECオリジナル適性診断を含みます。
※4月開催の新入社員研修のみ申込の場合は38,000円(税込41,800円教材費・昼食費を含む)となります。

開催会場

エル・おおさか(大阪府立労働センター) 〒540-0031 大阪市中央区北浜東3-14

アクセス

地下鉄谷町線/京阪本線「天満橋」駅より徒歩5分
地下鉄堺筋線/京阪本線「北浜」駅より徒歩10分

GoogleMap



お申込み・お問合せ

●お申込み専用フォーム

QRコード
または
下記URL



<https://forms.gle/9dDrXunmWTxQ8xoc7>

●お申込み・お問合せ

お電話・
メール受付

0120-668-841
jissen@kec.ne.jp

※メール・お電話でお申込み・お問合せの場合は、希望されるセミナー名(新入社員合同研修)・会社名・ご担当者部署・お申込者様お名前・ご連絡先をお知らせください。



受講者の声

社会人としてのビジネスマナーがとても勉強になりました。今まで座り方や姿勢などはあまり意識していませんでしたが、初対面では、まず見た目・印象が大切なので、指摘いただいて良かったと思います。



目標に掲げたことを意識して行動するといつもより真剣に話を聞き、メモの量も増えました。これから社会人企業人として、周りからどう思われているか責任のある行動を心掛け、自分の強みを活かして活躍したいです。

企業様の声



研修はもちろん、研修前後のフォローもありがたく感じています。全体のスキルが上がってきていると参加者の上司からのコメントもあり、職員に寄り添う研修をしていただいていると感じます。

担当者の声



受講後の社員の態度が一変し、社会人の基礎がしっかり身についています。新人研修を通じて質問の仕方や立ち居振る舞い、目標へのアプローチに「社会人の一員」という責任感が芽生えたと感じます。

KEC教育グループ

KECビジネスコンサルティング



〒530-0002 大阪市北区
曽根崎新地2-6-12小学館ビル9F
URL:www.consultkec.ne.jp

KECの研修・コンサルティング実績

大手自動車部品メーカー/地方銀行/医療機器商社/調理器具販売会社/アミューズメント関連会社/ビジネスホテル/事務機器販売会社/総合エレベーターメーカー/化学繊維素材商社/プラスチック製造販売会社/大手油圧機器メーカー/大手産業機器メーカー/大手情報処理会社/総合物流会社/和菓子の製造販売会社/介護施設/大学/専門学校/その他行政案件 他多数